Утверждаю

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Н.Г.Караман

(приказ № 239 от 13.11.2017 г.)

**План мероприятий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ «ООШ» пст. Верхнеижемский**

**Цели:** 1. Создание условий для повышения качества образования, для формирования личной успешности

обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.

3. Создание модели мониторинга качества образования МБОУ «ООШ» пст.

Верхнеижемский, обеспечивающей образование, соответствующее социальному заказу.

**Задачи:** 1. Подготовить нормативно-методические документы для повышения качества

образования.

2. Продолжить работу по развитию кадрового потенциала.

3. Совершенствовать модель мониторинга качества образования в МБОУ «ООШ» пст.

Верхнеижемский.

**Ожидаемые результаты:** достижение качества образования обучающихся и выпускников МБОУ «ООШ»

пст. Верхнеижемский, удовлетворяющее социальным запросам, на основе эффективной системы

управления образовательным процессом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Обеспечение открытости и доступности информации об ОУ** | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения. | регулярно | Администрация |
| **2** | Добавление новых разделов на сайте школы, отражающих деятельность учреждения. | по мере необходимости | Администрация |
| **3** | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о  педагогических работниках» | Ноябрь 2017 г. | Админист рация |
| **4** | Создание на официальном сайте ОО раздела «Независимая оценка» | Ноябрь 2017 г. | Админист рация |
| **5** | **Создание комфортности условий для качественного УВП** | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе. | Постоянно | Админист рация |
| **6** | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | По мере необходимости | Админист рация |
| **7** | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | Постоянно | Админист рация |
| **8** | Создание условий для развития творческих способ-ностей и интересов обучающихся, включая их учас-тие в массовых мероприятиях различного уровня | постоянно | Зам. директора |
| **9** | Обеспечение психологического консультирования и сопровождения на постоянной основе. | постоянно | Админист рация |
| **10** | Организация питания обучающихся (охват 100%) | постоянно | Админист рация |
| **11** | Создание условий для безопасного пребывания обучающихся в ОО | постоянно | Админист рация |
| **12** | Проведение педагогического совета по реализации программы «Основы здорового питания». |  | Зам. директора |
| **13** | **Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | постоянно | заместитель директора |
| **13** | Создание условий для повышения профессиональ-ной компетентности работников ОО через курсовую подготовку, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах | постоянно | заместитель директора |
| **14** | **Результативность деятельности организации** | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | постоянно | администрация школы |
| **15** | Оснащение учебных лабораторий физики, химии современным демонстрационным оборудованием | Январь-февраль 2018 г. | администрация школы |
| **16** | Проведение Совета профилактики с приглашением слабоуспевающих обучающихся и их родителей для выработки мер по улучшению успеваемости | По мере необходимости. Но не реже, чем 1 раз в месяц | заместитель директора |
| **17** | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой государственной аттестации | Ноябрь 2017 г. | администрация школы |
| **18** | Внеурочная деятельность по предметам | Постоянно | заместитель директора |
| **19** | Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками. | Постоянно | заместитель директора |
| **20** | Мониторинг состояния подготовки к ГИА по предметам | Декабрь 2017 г., апрель 2018 г. | администрация школы |
| **21** | Проведение предметных недель | По графику | заместитель директора |
| **22** | Организация участия обучающихся в интеллектуаль-ных игровых и творческих конкурсах, олимпиадах | Постоянно | заместитель директора |
| **23** | Мониторинг    динамики  успеваемости  и  уровня  воспитанности  обучающихся. | В конце четверти | заместитель директора |
| **24** | Мониторинг готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования | Начало и конец учебного года. | администрация школы |
| **25** | Материальное стимулирование педагогических работников за высокие показатели успеваемости и качество знаний по итогам промежуточных аттеста-ций и государственной итоговой аттестации, призовые места в предметных олимпиадах различного уровня. | Постоянно | Администрация |